

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Кулундинская спортивная школа»
Кулундинского района Алтайского края

ПРИНЯТО

Решением педагогического
совета
Протокол № 01 от 25.03.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУ ДО «Кулундинская
СШ»
от 25.03.2025г. № 01-09/35

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке привлечения, расходования и учёта
безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц,
добровольных пожертвований

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБУ ДО «Кулундинская СШ».

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования, и учета безвозмездных поступлений от физических и или юридических лиц/ добровольных пожертвований муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Кулундинская спортивная школа» Кулундинского района Алтайского края (далее- учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц учреждению являются:

- добровольные взносы родителей/законных представителей обучающихся (далее по тексту – спортсменов);
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

**2. Цели, задачи и порядок привлечения
добровольных пожертвований**

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания спортсменов в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определить цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Группа благотворителей - физических лиц имеет право внести средства в кассу через одного представителя по общему решению.

2.4. Администрация учреждения в праве обратиться с просьбой об оказании помощи учреждению к юридическим лицам и гражданам (в том числе иностранным) как в устной, так и в письменной форме.

При обращении за оказанием помощи Учреждение должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: аренда помещения, осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.

2.5. Пожертвования могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для спортсменов.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования вносятся Жертвователями в наличном или безналичном порядке на лицевой счет учреждения через учреждения банков, иных кредитных организациях, отделения «Почта России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.2. Перечисление денежных средств физическим лицом на лицевой счет учреждения является его добровольным согласием на использование данных средств в соответствии с целевым назначением или на уставную деятельность учреждения. Пожертвования в виде денежных средств от юридических лиц осуществляется на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполнения работ, оказания услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.4. Учет добровольных пожертвований осуществляется образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств учреждения должно производиться строго в соответствии с их целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением:

- на аренду помещения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на проведение мероприятий;
- на поощрение спортсменов;
- на приобретение: технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канц.товаров и хоз.материалов, спортивного инвентаря;
- иные цели в соответствии с уставной деятельностью.

4.3. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда оплаты труда учреждения, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель учреждения.