

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Кулундинская
СШ»

_____ В.А. Слепухин
« ____ » _____ 2024.

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Кулундинская спортивная школа»
на 2024 -2025 учебный год

с. Кулунда
2024

I. Цели и задачи на новый тренировочный год

Цель работы СШ:

Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов детей школьного возраста Кулундинского района Алтайского края, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

Задачи СШ:

Тренерско-преподавательский коллектив СШ ставит перед собой следующие задачи:

1. Популяризация спорта в Кулундинском районе;
2. Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
3. Укреплять здоровье детей, подростков и молодежи в Кулундинском районе за счет привлечения их к систематическим занятиям ФК и С;
4. Проводить разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта среди различных слоев населения;
5. Улучшение материально-технической базы спортивной школы.
6. Подготовка спортсменов высшей квалификации, способных пополнить сборные команды Кулундинского района и Алтайского края;
7. Улучшать качество учебно-тренировочного процесса, за счет повышения квалификации тренеров-преподавателей, повышения педагогического мастерства;
8. Формирование спортивного стиля жизни детей и взрослых района.
9. Внедрение физкультуры в режим детей и подростков и формирование потребности в систематических занятиях ФК и С.

II. Распределение нагрузки

На 2024-2025 учебный год в СШ тарифицировать, согласно списков и расписания тренеров-преподавателей:

Спортивно-оздоровительная 3 группы

Групп начальной подготовки 12 групп

Тренировочные группы 10 групп

Итого: 25 групп

Всего к систематическим занятиям спортом планируется привлечь 300 чел.
на 7 отделениях:

№	Отделение	Количество групп	Количество учащихся
1	Гиревой спорт	4	34
2	Футбол	8	106
3	Баскетбол	2	25
4	Спортивная аэробика	5	52
5	Хоккей	2	24
6	Шахматы	1	15
7	Волейбол	3	45

III. Регламент работы

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Участие в совещании директоров краевых учреждений спортивной подготовки	Согласно плану работы Министерства спорта Алтайского края
2	Проведение совещания при директоре СШ	Каждый понедельник
3	Проведение заседания педагогического Совета	Один раз в полгода

IV. Организационная и методическая работа

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление и утверждение годового плана работы СШ	Август	директор
2	Тарификация тренерского состава СШ	Август	директор
3	Утверждение расписания занятий	Сентябрь	директор
4	Комплектация групп	Сентябрь	директор
5	Утверждение планов работы тренеров-преподавателей	Сентябрь	директор
6	Оказание помощи учреждениям в организации и проведения спортивных мероприятий	В течении года	директор

7	Утверждение плана внутришкольного контроля	сентябрь	директор
8	Утверждение планов мероприятий на летний оздоровительный сезон	Март - апрель	директор
9	Аттестация спортсменов	Апрель - май	тренеры
10	Проведение открытых занятий НП-СС	В течение года	тренеры
11	Составление статистических отчетов	Декабрь-январь	директор, делопроизводитель
12	Проведение контрольно-переводных нормативов	Декабрь, июнь	директор тренеры
13	Совещание по организации учебно-тренировочного процесса	сентябрь	директор
14	Взаимопосещение учебно-тренировочных занятий в учебно-тренировочных группах	в течение года	директор, тренеры
15	Оформление информационных стендов	в течение года	директор, тренеры
16	Итоги выполнения плана работы за год и задачи на следующий год	январь	тренеры
17	Анализ методической работы за учебно-тренировочный год	май	тренеры
18	Проведение собраний с занимающимися и родителями	В течении года	тренеры

V. Спортивно-массовая работа

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление календарного плана спортивных мероприятий	декабрь	директор, тренеры
2	Проведение спортивно-массовой работы согласно календарному плану	в течение года	директор, тренеры
3	Организация и проведение тестирования Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО	1 раз в полугодие	администратор центра тестирования

VI. Внутришкольный контроль

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Внутришкольный контроль	ежемесячно	директор,

VII. Работа по организации и проведению спортивно-массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, фестивалей

1	Зональные соревнования спартакиады спортивных школ Алтайского края	В течение года	директор тренеры
2	Спартакиада среди общеобразовательных школ Кулундинского района	В течение года	директор тренеры, метод.объединение учителей физкультуры
3	Игры Чемпионата и кубка Алтайского края по футболу	В течении года	директора, зам. директора по АХР
4	Традиционные турниры по хоккею с шайбой	декабрь	директор, тренеры
5	Открытый турнир по шахматам	январь	директор, тренеры
6	Традиционные турниры по мини-футболу	февраль	директор, тренеры
7	Межрайонный турнир по волейболу среди мужских команд	февраль	директор, тренеры
8	Зональные соревнования Первенства Алтайского края по футболу среди юношей разных годов рождения	По графику	директора, зам. директора по АХР
9	Ежегодный чемпионат школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» (1 этап)	Февраль	директор тренеры, метод.объединение учителей физкультуры
10	Любительский турнир по настольному теннису	март	директор инструктор по физкультуре
11	Участие в организации фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне» (ГТО) среди	март	администратор центра тестирования

	обучающих образовательных школ		
12	Участие в организации и проведение спортивных соревнований школьников Алтайского края «Президентские состязания»	май	директор
13	Ведомственная Спартакиада работников ЦРБ	май	директор, комитет по культуре, физической культуре и спорту
14	Спартакиада среди педагогических работников Кулундинского района	май	директор, комитет по культуре, физической культуре и спорту
15	Участие в организации и проведение районного конкурса «Аты-Баты, шли солдаты»	май	директор , комитет по образованию
16	Участие в организации и проведение лёгкоатлетической эстафеты посвящённой Дню Победы и забег «Кольцо Победы»	май	директор, комитет по культуре, физической культуре и спорту
17	Участие в организации и проведению спартакиады среди лиц с ограниченной возможностью	апрель-май	директор, председатель комитета по соц.защите
18	Зональные соревнования Олимпиады сельских спортсменов Алтайского края по видам спорта	По графику	директор комитет по культуре, физической культуре и спорту
19	Соревнования для лиц		
20	Межрайонный турнир по пляжному волейболу	июнь	директор, комитет по культуре, физической культуре и спорту
21	Участие в организации показательных выступлений к знаменательным датам	В течении года	директора, тренеры

22	Участие в организации летнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся образовательных школ	апрель	директор администратор центра тестирования
23	День призывника	В течение года	директор, военный комиссариат
24	Организация и проведения «Дня физкультурника»	август	директора, зам. директора по АХР тренеры
25	Районная Спартакиады	август	директор комитет по культуре, физической культуре и спорту
26	Ежегодный турнир по шахматам памяти А.Н. Малышева	август	директор тренеры

VIII. Работа с кадрами

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Проведение аттестации тренерско-преподавательского состава	В течении года	Делопроизводитель
2	Курсы повышения квалификации и переподготовка тренерско-преподавательского состава	По мере необходимости	Делопроизводитель
3	Оформление документов для награждения работников физической культуры и спорта наградами Алтайского края	В течение года	Делопроизводитель
4	Анализ состояния подготовки и повышение квалификации руководящих и тренерских кадров	Январь, февраль	Директор
5	Составление и утверждения графика отпусков	До 15 декабря	Делопроизводитель

	работников СШ.		
6	Сверка сведений ВУ и сдача годовых отчетов по ВУ	По согласованию	Делопроизводитель военный комиссариат
7	Сверка сведений педагогических работников	ежемесячно	Делопроизводитель Соц.защита

IX. Медицинское сопровождение

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Диспансеризация спортсменов СШ	По плану	Тренер
2	Контроль выполнения санитарно-гигиенических правил спортсменами	В течение года	Тренер
3	Антидопинговое обучение	Январь, февраль	директор, тренеры
4	Предсоревновательная подготовка спортсменов, восстановительные мероприятия	Согласно календарному плану	Тренер

X. Информационная деятельность

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Размещение информации на сайте СШ, госпабликах	В течение года	Делопроизводитель
2	Освещение спортивных достижений в СМИ	В течение года	Делопроизводитель тренеры
3	Сотрудничество с другими учреждениями физкультурной направленности, Алтайских федераций по видам спорта, Всероссийскими федерациями по видам спорта	В течение года	Директор

XI. Работа по охране труда, соблюдению пожарной безопасности

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Организация предварительных и периодических медицинских осмотров	август	Зам. директора по АХР
2	Разработка инструкций по ОТ, обучение по	август	Зам. директора по АХР

	программам ОТ работников по профессиям, должностям		
3	Проведение вводных инструктажей по технике безопасности	При приёме на работу	Зам. директора по АХР
4	Проведение инструктажей на рабочем месте, повторных инструктажей по технике безопасности работников СШ	По мере необходимости	директора, зам. директора по АХР
5	Проведение внеплановых инструктажей на рабочем месте по технике безопасности с работниками СШ	По мере необходимости	директор, зам. директора по АХР
6	Проведение целевых инструктажей по охране труда	По мере необходимости	директор, зам. директора по АХР
7	Проведение вводных инструктажей со спортсменами	сентябрь	Тренеры
8	Проведение текущих инструктажей со спортсменами	По графику	Тренеры
9	Проведение инструктажей при выезде на соревнования, участия в иных мероприятиях	По мере необходимости	Тренеры
10	Проведение инструктажей по антитеррористической защищенности, ППБ с работниками СШ	По графику	Директор,
11	Проведение учебных занятий по действиям ЧС, в случаях возникновения пожара	По плану	Директор, Зам. директора по АХР
12	Проверка средств пожаротушения	август	Зам. директора по АХР
13	Проверка состояния ОПС	По квартально	специалисты спец организаций
14	Оформление уголков по ТБ	По мере необходимости	Зам. директора по АХР
15	Санитарная уборка в местах расположения пожарных	По графику	Зам. директора по АХР, тех

	гидрантов и датчиков ОПС		персонал
16	Проверка помещений на предмет пожарной безопасности	ежедневно	Зам. директора по АХР
17	Оформление и регистрация антитеррористического паспорта, паспорта безопасности объекта	По мере необходимости	Директор,
18	Составление и утверждение плана энергосбережения, энергетический паспорт	январь	Директор, Зам. директора по АХР

XII. Руководство и контроль

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль выполнения правил трудового распорядка	В течение года	Директор,
2	Контроль выполнений правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте	В течение года	Директор, Зам. директора по АХР
3	Контроль над своевременным ведением отчетной документации тренерами	В течение года, до 24 числа ежемесячно	директор
4	Контроль над сохранением контингента групп СО,НП и УТ	По плану	директор
5	Контроль выполнения содержания программы и индивидуальных планов подготовки	В течение года	директор
6	Контроль состояния и качество учебно-тренировочного процесса по видам спорта	По графику	директор

XIII. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Родительские собрания	1 раз в квартал	тренеры
2	Привлечение родителей к организации соревнований	В течение года	тренеры
3	Заседание общешкольного	1 раз в квартал	Директор,

	родительского комитета		тренеры
--	------------------------	--	---------

XIV. Финансово-хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Заключение договоров с поставщиками услуг	январь	Директор, Зам. директора по АХР
2	Составление сметы расходов на участие в соревнованиях	В течение года	директор, тренер, гл. бухгалтер
3	Инвентаризация материально-технических ценностей	Два раза в год	Гл. бухгалтер. Зам. директора по АХР
4	Составление месячной отчетности бюджету	В течение года	Гл. бухгалтер
5	Обеспечение МТЦ	В течение года	Зам. директора по АХР Зав.складом
6	Составление квартальной бухгалтерской и налоговой отчетности по краевому бюджету, внебюджетной деятельности	В течение года	Гл. бухгалтер
7	Осуществление контроля использования потребление топливно-энергетических ресурсов	В течение года	Гл. бухгалтер, Зам. директора по АХР
8	Составление годовой отчетности СШ	январь	Директор Делопроизводитель Гл.бухгалтер
9	Текущий ремонт здания	В течение года	Директор Зам. директора по АХР
10	Благоустройство территории	В течение года	Директор Зам. директора по АХР