


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Кулундинская
спортивная школа»
В.А. Слепухин
«*Слепухин*» 2023.



ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Кулундинская спортивная школа»
на 2024 -2025 учебный год

с. Кулунда
2023

Групп начальной подготовки 13 групп

Тренировочные групп 8 групп

Итого: 24групп

Всего к систематическим занятиям спортом планируется привлечь 299 чел.
на 6 отделениях:

№	Отделение	Количество групп	Количество учащихся
1	Гиревой спорт	3	24
2	Футбол	7	90
3	Баскетбол	6	90
4	Спортивная аэробика	6	67
5	Хоккей	2	24
6	Шахматы	1	15

III. Регламент работы

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Участие в совещании директоров краевых учреждений спортивной подготовки	Согласно плану работы Министерства спорта Алтайского края
2	Проведение совещания при директоре СШ	Каждый понедельник
3	Проведение заседания тренерского Совета	Один раз в полгода
4	Сдача документов в главную аттестационную комиссию	По необходимости

IV. Организационная, методическая работа

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление и утверждение годового плана работы СШ	Август	директор
2	Тарификация тренерского состава СШ	Август	директор
3	Утверждение расписания занятий	Сентябрь	директор
4	Комплектация групп	Сентябрь	директор
5	Утверждение планов работы тренеров-преподавателей	Сентябрь	директор,
6	Проведение инструктажа по охране труда и правила пожарной безопасности	2 раза в год	зам. директора по АХР
7	Утверждение плана	сентябрь	директор

	внутришкольного контроля		
8	Утверждение планов мероприятий на летний оздоровительный сезон	Март - апрель	директор
9	Аттестация спортсменов	Апрель - май	тренеры
10	Проведение открытых занятий НП-СС	В течение года	тренеры
11	Составление статистических отчетов	Декабрь-январь	директор, делопроизводитель
12	Проведение контрольно-переводных нормативов	Декабрь, июнь	директор тренеры

Методическая работа

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Совещание по организации учебно-тренировочного процесса	сентябрь	директор
2	Взаимопосещение учебно-тренировочных занятий в учебно-тренировочных группах	в течение года	директор, тренеры
3	Оформление информационных стендов	в течение года	директор, тренеры

Организации работы тренерского совета

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Итоги выполнения плана работы за год и задачи на следующий год	январь	тренеры
2	Анализ методической работы за учебно-тренировочный год	май	тренеры

V. Спортивно-массовая работа

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление календарного плана спортивных мероприятий	ноябрь - декабрь	директор, тренеры
2	Проведение спортивно-массовой работы согласно календарному плану	в течение года	директор, тренеры
3	Организация и проведение тестирования Всероссийского	по плану	администратор центра

	физкультурно-спортивного комплекса ГТО		тестирования
4	Участие в показательных выступлениях посвященные знаменательным датам	в течение года	тренеры

VI. Внутришкольный контроль

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Внутришкольный контроль	ежемесячно	директор, тренеры

VII. Работа по организации и проведению краевых, районных массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, фестивалей

1	Ежегодная спартакиада спортивных школ Алтайского края	В течение года	директор тренеры
2	Спартакиады среди общеобразовательных школ с. Кулунда	В течение года	директор тренеры, метод.объединение учителей физкультуры
3	Чемпионат и кубок Алтайского края по футболу	В течении года	директора, зам. директора по АХР
4	Традиционный турнир по хоккею с шайбой	декабрь	директор, тренеры
5	Открытый турнир по шахматам	январь	директор, тренеры
6	Традиционный турнир по мини-футболу	февраль	директор, тренеры
7	Межрайонный турнир по волейболу среди мужских команд	февраль	директор, тренеры
8	Первенство Алтайского края по футболу среди юношей 2008-2009 г.р.	По графику	директора, зам. директора по АХР
9	Ежегодный чемпионат школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» (1 этап)	Февраль	директор тренеры, метод.объединение учителей физкультуры
10	Любительский турнир по настольному теннису	март	директор инструктор по

			физкультуре
11	Участие в организации зимнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся образовательных школ	март	директор администратор центра тестирования
12	Участие в организации и проведение спортивных соревнований школьников Алтайского края «Президентские состязания»	май	директор
13	Ведомственная Спартакиада работников ЦРБ	май	директор, комитет по культуре, физической культуре и спорту
14	Спартакиада среди педагогических работников Кулундинского района	май	директор, комитет по культуре, физической культуре и спорту
15	Участие в организации и проведение районного конкурса «Аты-Баты, шли солдаты»	май	директор, комитет по образованию
16	Участие в организации и проведение лёгкоатлетической эстафеты посвящённой Дню Победы и забег «Кольцо Победы»	май	директор, комитет по культуре, физической культуре и спорту
17	Участие в организации и проведению спартакиады среди лиц с ограниченной возможностью	апрель-май	директор, председатель комитета по соц.защите
18	Зональные соревнования по гиревому спорту	май	директор комитет по культуре, физической культуре и спорту
19	Зональные соревнования по легкой атлетике	май	директор комитет по

			культуре, физической культуре и спорту
20	Межрайонный турнир по пляжному волейболу	июнь	директор, комитет по культуре, физической культуре и спорту
21	Спортивно-массовое мероприятие «Марафон Зарядок»	июнь	директор, комитет по культуре, физической культуре и спорту
22	Участие в организации летнего фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне» (ГТО) среди обучающихся образовательных школ	июнь	директор администратор центра тестирования
23	День призывника	В течение года	директор, военный комиссариат
24	Организация и проведения «Дня физкультурника»	август	директора, зам. директора по АХР тренеры
25	Организация и проведение спортивно-массового мероприятия «Большой семейный выходной» посвященного Году семьи в России	август	директор комитет по культуре, физической культуре и спорту
26	Ежегодный турнир по шахматам памяти А.Н. Малышева	август	директор тренеры

VIII. Работа с кадрами

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Проведение аттестации тренерско-преподавательского состава	В течении года	Делопроизводитель
2	Курсы повышения	По мере	Делопроизводитель

	квалификации и переподготовка тренерско-преподавательского состава	необходимости	
3	Оформление документов для награждения работников физической культуры и спорта наградами Алтайского края	В течение года	Делопроизводитель
4	Анализ состояния подготовки и повышение квалификации руководящих и тренерских кадров	Январь, февраль	Директор
5	Составление и утверждения графика отпусков работников СШ.	До 15 декабря	Делопроизводитель
6	Сверка сведений ВУ и сдача годовых отчетов по ВУ	По согласованию	Делопроизводитель военный комиссариат

IX. Медицинское сопровождение

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Диспансеризация спортсменов СШ	По плану	Тренер
2	Контроль выполнения санитарно-гигиенических правил спортсменами	В течение года	Тренер
3	Тематические беседы о правильном спортивном режиме (родители, дети)	В течение года	Врач ЦРБ
4	Антидопинговое обучение	Январь, февраль	директор, тренеры
5	Предсоревновательная подготовка спортсменов, восстановительные мероприятия	Согласно календарному плану	Тренер

X. Информационная деятельность

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Размещение информации на сайте СШ, госпабликах	В течение года	Делопроизводитель
2	Освещение спортивных достижений в СМИ	В течение года	Делопроизводитель
3	Сотрудничество с другими учреждениями	В течение года	Директор

	физкультурной направленности, Алтайских федераций по видам спорта, Всероссийскими федерациями по видам спорта		
--	---	--	--

XI. Работа по охране труда, соблюдению пожарной безопасности

№	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный
1	Организация предварительных и периодических медицинских осмотров	август	Зам. директора по АХР
2	Разработка инструкций по ОТ, обучение по программам ОТ работников по профессиям, должностям	август	Зам. директора по АХР
3	Проведение вводных инструктажей по технике безопасности	При приёме на работу	Зам. директора по АХР
4	Проведение инструктажей на рабочем месте, повторных инструктажей по технике безопасности работников СШ	По мере необходимости	директора, зам. директора по АХР
5	Проведение внеплановых инструктажей на рабочем месте по технике безопасности с работниками СШ	По мере необходимости	директор, зам. директора по АХР
6	Проведение целевых инструктажей по охране труда	По мере необходимости	директор, зам. директора по АХР
7	Проведение вводных инструктажей со спортсменами	сентябрь	Тренеры
8	Проведение текущих инструктажей со спортсменами	Октябрь, январь	Тренеры
9	Проведение инструктажей при выезде на соревнования, участия в иных мероприятиях	По мере необходимости	Тренеры
10	Проведение инструктажей по антитеррористической	Август январь	Директор, Зам. директора

	защищенности, ППБ с работниками СШ		по АХР
11	Проведение учебных занятий по действиям ЧС, в случаях возникновения пожара	По плану	Директор, Зам. директора по АХР
12	Проверка средств пожаротушения	август	Зам. директора по АХР
13	Проверка состояния ОПС	По квартально	специалисты спец организаций
14	Оформление уголков по ТБ	август	Зам. директора по АХР
15	Санитарная уборка в местах расположения пожарных гидрантов и датчиков ОПС	Август, ноябрь, февраль май	Зам. директора по АХР, тех персонал
16	Проверка помещений на предмет пожарной безопасности	ежедневно	Зам. директора по АХР
17	Оформление и регистрация антитеррористического паспорта, паспорта безопасности объекта	По мере необходимости	Директор,
18	Составление и утверждение плана энергосбережения, энергетический паспорт	январь	Директор, Зам. директора по АХР

XII. Руководство и контроль

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль выполнения правил трудового распорядка	В течение года	Директор,
2	Контроль выполнений правил охраны труда и техники безопасности на рабочем месте	В течение года	Директор, Зам. директора по АХР
3	Контроль над своевременным ведением отчетной документации тренерами	В течение года, до 24 числа ежемесячно	директор
4	Контроль над сохранением контингента групп СО,НП и УТ	По плану	директор
5	Контроль выполнения	В течение года	директор

	содержания программы и индивидуальных планов подготовки		
6	Контроль состояния и качество учебно-тренировочного процесса по видам спорта	По графику	директор

XIII. Работа с родителями

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Родительские собрания	1 раз в квартал	тренеры
2	Привлечение родителей к организации соревнований	В течение года	тренеры
3	Заседание общешкольного родительского комитета	1 раз в квартал	Директор, тренеры

XIV. Финансово-хозяйственная деятельность

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1	Заключение договоров с поставщиками услуг	январь	Директор, Зам. директора по АХР
2	Составление сметы расходов на участие в соревнованиях	В течение года	директор, тренер, гл. бухгалтер
3	Инвентаризация материально-технических ценностей	Два раза в год	Гл. бухгалтер. Зам. директора по АХР
4	Составление месячной отчетности бюджету	В течение года	Гл. бухгалтер
5	Обеспечение МТЦ	В течение года	Зам. директора по АХР Зав.складом
6	Составление квартальной бухгалтерской и налоговой отчетности по краевому бюджету, внебюджетной деятельности	В течение года	Гл. бухгалтер
7	Осуществление контроля использования потребления топливно-энергетических ресурсов	В течение года	Гл. бухгалтер, Зам. директора по АХР
8	Составление годовой отчетности СШ	январь	Директор Делопроизводитель

			Гл.бухгалтер
9	Текущий ремонт здания	В течение года	Директор Зам. директора по АХР
10	Благоустройство территории	В течение года	Директор Зам. директора по АХР