

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора

МБУ ДО «Кулундинская СШ»

от 07.04.2023 № 01-09/29-1



**Положение**

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления  
лиц, проходящих обучение в МБУ ДО «Кулундинская СШ»

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления лиц, проходящих обучение (далее – Правила) разработаны на основании Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорту в РФ», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа от 27.01.2023 года Министерства спорта РФ «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта, Уставом МБУ ДО «Кулундинская спортивная школа».

2. Настоящее положение принято с целью обеспечения реализации прав лиц, проходящих обучение в МБУ ДО «Кулундинская спортивная школа» (далее – Учреждение), на учебно-тренировочных занятиях, которое регламентирует прием граждан РФ в Учреждение (далее - поступающие) для прохождения обучения по дополнительным общеобразовательным программам (далее Программы), а также перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## **II. Порядок приёма на обучение**

1. Настоящий Порядок приёма на обучение по Программам регламентирует прием граждан на обучение на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения Программ, за счет средств, направленных на обеспечение выполнения государственного задания.

2. Учреждение, реализующее Программы, объявляет прием граждан при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по Программам требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы комиссий утверждаются Учреждением. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь

комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее трёх человек) формируется из числа работников Организации, участвующих в реализации Программ.

Председателем апелляционной комиссии является заместитель руководителя Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации Программ и не входящих в состав приемной комиссии.

6. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в целях ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующие документы и информацию:

- а) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- б) количество бюджетных мест в соответствующем году по Программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- в) сроки приема документов для обучения в соответствующем году;
- г) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- д) формы индивидуального отбора поступающих;
- е) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение;
- ж) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- з) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- и) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- к) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- л) образец заявления о приеме на обучение (далее - заявление);
- м) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой Программе.

8. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по Программам определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы РФ.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по Программам.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения

индивидуального отбора поступающих.

9. Прием в Учреждение на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

10. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) наименование Программы, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

11. При подаче заявления представляются следующие документы:

- а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- в) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- г) фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждения).

12. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- а) лично в Учреждение;
- б) в электронной форме посредством электронной почты Учреждения или с использованием функционала сайта Учреждения.

13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

14. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

15. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

16. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

17. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

18. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

19. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора, поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора, поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

20. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

21. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

22. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по Программам оформляется актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

23. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки.

### **III. Порядок зачисления и перевода обучающихся**

1. Зачисление поступающих в Учреждение для обучения по Программам оформляется приказом на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.
2. Порядок перевода обучающихся на следующий год этапа или этап по Программам осуществляется при соблюдении следующих требований ФССП и примерной программы:
  - а) выполнение нормативных показателей общей и специальной физической подготовленности;
  - б) освоение объёмов тренировочных нагрузок, предусмотренных программами по видам спорта;
  - в) положительные результаты выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки по окончании тренировочного года;
  - г) выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов в соответствии с Программами по виду спорта.
3. Перевод обучающихся в следующую группу по годам обучения внутри этапа, осуществляется при условии положительной динамики роста спортивных результатов на основании выполнения нормативов общей физической и специальной физической подготовки по годам этапов спортивной подготовки или уровням при отсутствии медицинских противопоказаний.
4. Обучающиеся по Программам по виду спорта и не выполнившие требования, на следующий этап подготовки не переводятся, но могут, по решению Педагогического совета Учреждения, повторно продолжить учебно-тренировочный процесс на том же этапе, но не более одного раза на данном этапе. При повторном невыполнении требований для перевода на следующий этап обучения, обучающийся может продолжить учебно-тренировочный процесс в группе спортивно-оздоровительного этапа по дополнительной общеразвивающей программе, либо быть отчислен.
5. В исключительных случаях, таких как досрочное выполнение Программ по виду спорта, успешное выполнение нормативов и требований по выполнению спортивных разрядов и званий, по решению Педагогического совета и на основании медицинского заключения о физическом состоянии спортсмена, возможен его перевод через этапы Программ по виду спорта. Перевод обучающегося на следующий этап подготовки осуществляется один раз в начале учебно-тренировочного года.
6. Переход обучающихся по Программам в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
7. В Учреждение могут быть приняты обучающиеся из других спортивных организаций. Указанные обучающиеся зачисляются на соответствующий этап спортивной подготовки на основании ходатайства тренера-преподавателя при условии успешной сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке и имеющие соответствующий этапу спортивный разряд.

#### **IV. Порядок отчисления обучающихся**

1. Обучающийся может быть отчислен по собственному желанию, а также по заявлению его родителей (законных представителей).
2. Учреждение вправе отчислить обучающегося по собственной инициативе в следующих случаях:

а) при наличии у обучающегося медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения тренировочного процесса;

б) за отказ обучающегося от прохождения медицинского освидетельствования;

в) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания на основании решения Педагогического совета, Совета Учреждения, в случае если дальнейшее пребывание занимающегося оказывает отрицательное влияние на других занимающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения, а меры воспитательного характера не дали положительного результата;

г) если установлено применение обучающимся, допинговых средств при подготовке к спортивным соревнованиям.

3. В связи с завершением обучения.

4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Не допускается отчисление во время болезни и лечения спортивных травм, если об этом было достоверно известно тренеру и (или) администрации Учреждения и при наличии документального подтверждения заболевания.

6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из Учреждения.

## **V. Восстановление в Учреждении**

1. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) и самого обучающегося до завершения освоения программы, имеет право на восстановление в этом же Учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий учебно-тренировочного процесса, но не ранее завершения учебно-тренировочного года, в котором указанный обучающийся был отчислен.

2. Восстановление обучающихся, отчисленных из Учреждения происходит по заявлению родителей (законных представителей), самого совершеннолетнего.

3. Решение о восстановлении обучающегося принимает Педагогический совет Учреждения. О своем решении Педагогический совет информирует родителей (законных представителей, тренера) и самого обучающегося.

4. Восстановление обучающегося на этап подготовки и в учебно-тренировочную группу оформляется приказом директора Учреждения.